



GUIDA OPERATIVA UNICO PF – SESAMO ONLINE



PROCEDURA INVIO DICHIARAZIONE UNICO PF SESAMO



COSTO DI INVIO
di singolo UNICO PF

10 EURO + IVA * (costo comprensivo di utilizzo software Sesamo e invio telematico A.d.E.)

1

DOPO LA COMPILAZIONE

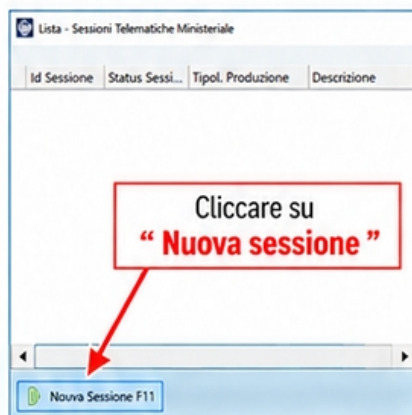
Cliccare su
« **ELABORAZIONE GLOBALE** »
→ **Produzione Telematica**
→ **Telematico RPF**



2

NUOVA SESSIONE

Nella schermata delle sessioni telematiche cliccare su
« **Nuova sessione** ».



3

IMPOSTAZIONE SESSIONE

Inserire i seguenti dati:

- Tipologia produzione:
Sessione Ufficiale
- Modello dichiarazione:
Persone Fisiche
- Descrizione:
inserire eventuale descrizione



4

SELEZIONE DICHIARAZIONI

- Cliccare su « **Dichiarazione Selettiva** ».
- Selezionare l'UNICO da inviare.
- Cliccare su « **Salva dati sessione** ».
- Cliccare su « **Elaborazione Telematica** » per procedere alla creazione del file.



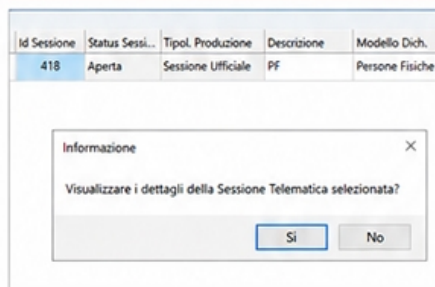
5

VERIFICA DATA DI IMPEGNO



ATTENZIONE

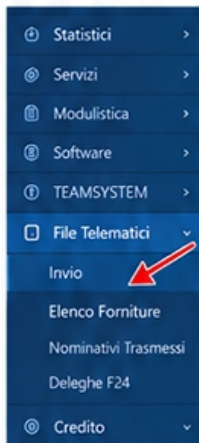
Prima di creare il file telematico verificare che la data di impegno corrisponda alla data di invio del file telematico.



6

INVIO DEL FILE

Accedere alla propria area riservata del CAF ACAI (www.cafacai.it).

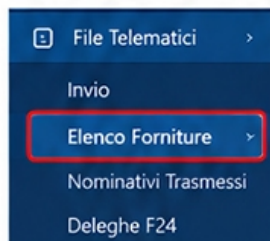


- 1 Selezionare File Telematici → **Invio**
- 2 Caricare il file generato da Sesamo (formato .txt)
- 3 Per i nominativi trasmessi allegare la dichiarazione UNICO firmata dal contribuente (formato .pdf)

7

VERIFICA ESITO E RICEVUTA

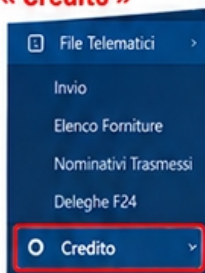
- Accedere in « **Elenco Forniture** ».
- Consultare l'esito dell'invio.
- Scaricare la ricevuta in formato *.pdf.



8

CARICAMENTO CREDITO

Per caricare il credito necessario agli invii, cliccare su « **Credito** » nell'area riservata.



9

MODIFICA DICHIARAZIONE IN CASO DI ERRORE

- 1 Accedere nella sessione telematica.
- 2 Eliminare la dichiarazione da modificare.
- 3 Salvare la sessione.



ATTENZIONE

Non cancellare la sessione telematica ma solo la dichiarazione al suo interno.

INVIO TELEMATICO

PROCEDURA TEAMSYSTEM



ATTENZIONE

Prima di creare il file, le dichiarazioni devono avere la data di impegno uguale alla data di invio del file telematico.



1 GENERAZIONE TELEMATICO

Per generare il file telematico andare su **Telematico → Generazione Telematico**.



2 SELEZIONE DICHIARAZIONI

Nel campo **Tipo fornitura** selezionare **10** e poi cliccare **"dalla dichiarazione"** alla "dichiarazione" e selezionare la dichiarazione da trasmettere.

Telematico

Filtro dichiarazioni

☒ Chiuse ☒ Stampate ☐ Inviare ☐ Tutte ☐ Agg. stato a Inviata

CAF 00041 CAF ACAI DIPENDENTI E PENSIONATI

Sede CAF

Uff. Perif

Tipo Fornitura 10 C.A.F. DIPENDENTI E PENSIONATI

Dalla dichiarazione Alla dichiarazione

☒ Tutte ☐ Ordinarie ☐ Correttive ☒ Integrative ☐ Integrative art. 2

3 SCARICO FILE GENERATO

Dopo la generazione, andare su **Utilità → Stato Elaborazione richieste** e scaricare il file generato (*.zip).



4 INVIO DEL FILE SU AREA CAF ACAI

Per procedere all'invio del file accedere nella propria area riservata del CAF ACAI (www.cafacai.it).

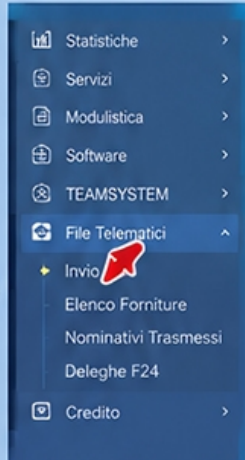
Inviare file generato dalla Procedura (formato *.txt)

Cliccando su **File Telematici** → **Invio**

In **nominativi trasmessi** allegare **Unico firmato** dal contribuente (formato *.pdf)

Per caricare il credito cliccare su **CREDITO**

In **Elenco Forniture** troverete esito di invio e relativa ricevuta in formato *.rel da stampare con Desktop Telematico)



AREA RISERVATA CAF ACAI

www.cafacai.it



DA ALLEGARE

- File telematico generato (formato **NON ZIPPATO**).



GUIDA OPERATIVA PROGRAMMA UNICO ZUCCHETTI

PROCEDURA INVIO DICHIARAZIONE UNICO PF



Le dichiarazioni create nella procedura Zucchetti
NON vengono inviate in automatico.
Occorre procedere all'invio del file telematico sul portale del CAF ACAI.

1 COMPILAZIONE E STAMPA

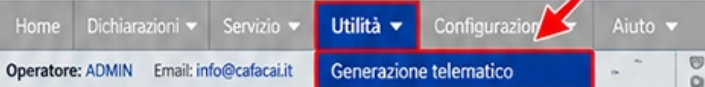


Dopo aver compilato
e stampato
la dichiarazione.

2 GENERAZIONE TELEMATICA

Dal programma Zucchetti, andare su
“Utilità” → “Generazione telematico”.

MODELLO REDDITI PF



3 SELEZIONE GENERAZIONE

Nella schermata “Generazione Telematico”
selezionare la generazione “Definitiva”.

Generazione Telematico

Scelta Lavoro Selezione Ordinamento Filtro Esito

Opzioni

Tipo generazione ☐ Provvisoria

☒ Definitiva

Nome file * RPF_361026 .zip

Verifica della data dell'impegno a trasmettere oltre ai filtri pratica

Suddividi file per SEDE ☐

4 CREAZIONE DEL FILE

Procedere selezionando la dichiarazione
da trasmettere, al termine cliccare sul tasto
“ESEGUI”.

Selezione Dichiarazioni

	Nominativo	Codice Fiscale	Modello	Stato
☒	ROSSI MARIO	RSSMRA70A01H501X	PF	Pronta
☐				
☐				
☐				



Il sistema crea un file zippato con all'interno
il file telematico da trasmettere sul sito del
CAF ACAI (www.cafacai.it) nella propria area riservata.

5 INVIO SUL PORTALE CAF ACAI

Accedere nella propria area riservata del CAF ACAI
(www.cafacai.it) e cliccare su:

File Telematici → **Invio**.

☐ File Telematici

☒ **Invio**

☐ Elenco Forniture

☐ Nominativi Trasmessi

☐ Deleghe F24

Invio file telematico

Seleziona file telematico

6 CARICAMENTO DEL FILE

Nella sezione **Invio**, cliccare su “**Seleziona file telematico**” e selezionare il file generato dalla procedura Zucchetti.
(non zippato).

Seleziona file telematico

7 VERIFICA ESITO E RICEVUTA

- Accedere in “**Elenco Forniture**”.
- Consultare l'esito dell'invio.
- Scaricare la ricevuta in formato *.pdf.

☐ File Telematici
☐ Invio
☒ **Elenco Forniture**
☐ Nominativi Trasmessi
☐ Deleghe F24



8 DATA DI IMPEGNO



La dichiarazione deve essere
sempre impostata con la
“**data di impegno**” uguale
alla data della trasmissione
del file e invio
“**predisposto dal contribuente**”.

SCARICA **TUTTI I SOFTWARE** PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Più semplici, più vicini a te!

Sul sito dell'Agenzia delle Entrate trovi tutti i programmi per compilare le principali dichiarazioni



- ✓ Modello Redditi PF
- ✓ Modello Redditi SP
- ✓ Modello Redditi SC
- ✓ Modello IRAP
- ✓ Dichiarazioni IVA
- ✓ Modello CU
- ✓ Modello RLI
- ✓ Successione
- ✓ Altre dichiarazioni

Tutti i software, sempre aggiornati, sono disponibili nella sezione:

Strumenti > Software di compilazione



1



SCARICA

il software che ti serve dal sito dell'Agenzia delle Entrate



2



COMPILA

la tua dichiarazione con il software



3



TRASMETTI

la dichiarazione dal portale del CAF ACAI



IMPORTANTE!

Durante la compilazione indica i dati dell'intermediario:

CAF ACAI, così potremo ricevere e trasmettere la tua dichiarazione.

Codice fiscale intermediario

05438161001

Invio predisposto dal contribuente

SI

*La tua
dichiarazione
in buone mani!*



CAF ACAI DIPENDENTI E PENSIONATI SRL

- ✓ Assistenza e supporto
- ✓ Trasmissione sicura delle dichiarazioni
- ✓ Professionalità e affidabilità