

## FIRME ELETTRONICA

Il CAF ACAI come precedentemente comunicato in data 04/01/2023 ha attivato per tutte le prestazioni della piattaforma SESAMO, Il servizio di **Firma Remota Elettronica**.

I vantaggi della **F.E.**

1. Maggiore Sicurezza per la firma della DSU e del Mandato.
2. Conservazione elettronica automatica della DSU e del Mandato firmato digitalmente
3. Risparmio Toner e Carta, non essendo più necessaria la stampa
4. Risparmio Tempi di lavorazione del Modello DSU
5. Nessuno spazio fisico da destinare alla conservazione dei modelli cartacei, che saranno conservati digitalmente dal CAF .

Aziende di ogni tipo hanno già effettuato il passaggio ad un sistema privo di carta grazie a software, file e scambi elettronici, archiviazione sui server, ecc.

La firma elettronica può permettere alle nostre sedi di finalizzare il processo di dematerializzazione della documentazione senza dover stravolgere i processi già in essere, grazie a un meccanismo che sarà digitalizzato completamente, dalla produzione alla firma, all'archiviazione dei documenti. Risparmia spazio e tempo, ottieni una maggiore accessibilità ai documenti informatici e ottimizza i tuoi processi amministrativi : la **F.E.** permette di aumentare ulteriormente la produttività.

**Di seguito riportiamo le istruzioni per il rilascio della F.E.**

# Procedura FE REMOTA ( ISEE )

Il CAF ACAI ha attivato, per tutte le prestazioni sulla piattaforma Sesamo, il servizio di Firma Remota Elettronica. Il costo per tale servizio sarà di €0,40 per firma su diversa tipologia di modello (delega per compilazione 730, mod.730, ISEE, etc...) indipendentemente dal numero di firme necessarie sul singolo modello da elaborare. IL CAF anticiperà il costo e successivamente provvederà a compensarlo con gli importi maturati dalle sedi per i servizi resi al CAF .

Per procedere alla firma elettronica della delega e della DSU occorre, preventivamente, ottenere l'adesione al servizio per l'utilizzo FE con la delega firmata (cartacea) e documento del contribuente ed allegarle in procedura . L'adesione al servizio è pluriennale ,viene fatta una TANTUM e vale per tutti gli applicativi del CAF.

**LA PRESA VISIONE DELLA SEGUENTE CIRCOLARE VALE COME ACCETTAZIONE.**

Riportiamo di seguito le istruzioni per il modulo ISEE

Il primo passaggio è inserire il numero di cellulare e la e-mail del contribuente nella piattaforma . Per il modello Isee bisognerà inserirli nel QUADRO " FC1 dati del dichiarante "

QUADRO FC1  
Dati del componente

I dati sono quelli alla data di presentazione della DSU

Residenza Anagrafica (solo se diversa dalla casa di abitazione indicata al Quadro B)

Comune CAP Frazione

Tipo (Via, etc.) Indirizzo Civico

Cellulare: e-mail: Tel.

Convivenza Anagrafica

Barrare la casella:

Indirizzo di residenza corrisponde ad una convivenza anagrafica (cioè la persona abita in istituto religioso, di cura, di assistenza, militare, di

Terminata la compilazione della dichiarazione allegare come da prassi il documento di riconoscimento e la delega firmata manualmente dopodiché cliccare su " **RENDI DEFINITIVA**" E SCEGLIERE la modalità di firma:

- FIRMA CARTACEA : la dichiarazione si chiuderà regolarmente e sarà pronta alla trasmissione, basterà allegare la dsu firmata cartaceamente
- Firma Elettronica OTP : cliccando si procederà alla firma elettronica e dopo il completamento della procedura sarà trasmessa.

Modalità di apposizione Firma:

Firma Cartacea Firma Elettronica OTP

Allegati Archiviazione Doc

Doc. Ricon. Cartaceo Doc.

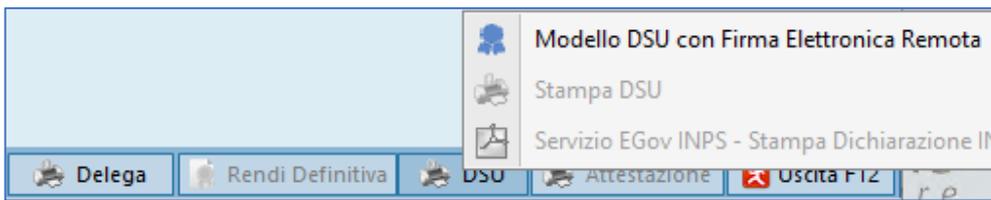
Delega Cartacea Doc.

Mod. DSU Cartaceo

Docum. Generale

Mod. DSU F.E. OTP

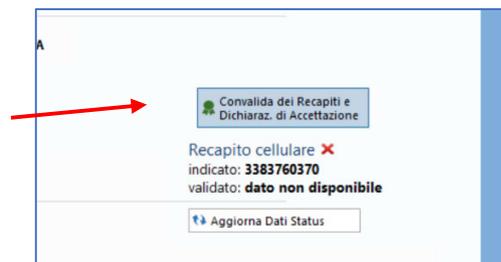
Effettuata la scelta cliccare su “DSU”



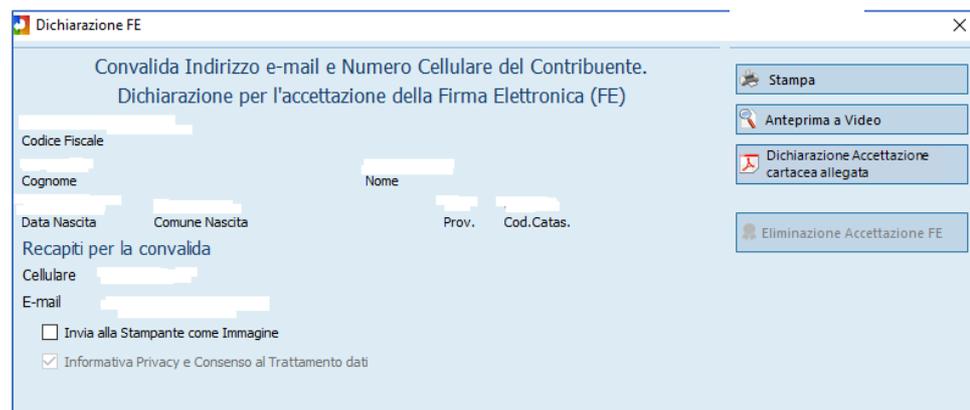
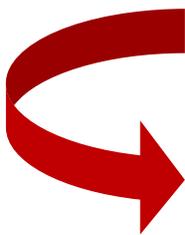
Se abbiamo scelto la modalità di FIRMA ELETTRONICA OTP selezionare : “MODELLO DSU CON FIRMA ELETTRONICA”.

Successivamente:

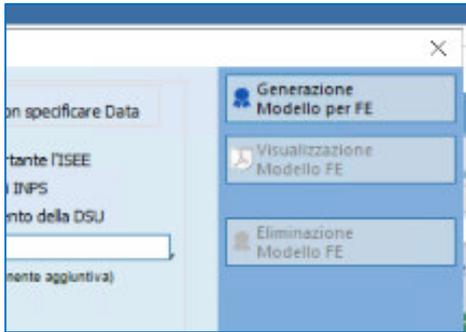
- cliccare su “ **CONVALIDA dei Recapiti e Dichiarazioni di accettazione**”.



- Effettuare **STAMPA** e allegare il modello firmato manualmente in “ **dichiarazione accettazione cartacea allegata**” con copia del documento del contribuente.



Terminata questa fase sarà possibile procedere alla **firma elettronica** della **DSU**



Cliccare quindi su “ **GENERAZIONE MODELLO PER FE** ”

**(attenzione dopo la generazione del modello non sarà più possibile modificare la dichiarazione)**

Una volta cliccato Il cliente riceverà un SMS/E-MAIL con link per procedere alla apposizione della **FIRMA ELETTRONICA** della **DSU**.



**IMPORTANTE**

Dopo aver completato la procedura di firma elettronica, attendere qualche secondo e cliccare su “ **Aggiorna Dati Status** ”

Quando comparirà la scritta “  **MODELLO FIRMATO E CONFERMATO** ”

La dichiarazione sarà chiusa correttamente e pronta **per l'invio**.

Modello DSU con Firma Elettronica Remota

Opzione Delega  
 Stampa Delega    Conferisco Delega    Revoca Delega    Data Odierna/Sottoscriz.    Non specificare Data

1. Assistenza nella compilazione della DSU    4. Rilascio dell'attestazione riportante l'ISEE  
 2. Ricezione della DSU    5. Accesso alla lista dichiarazioni INPS  
 3. Trasmissione della DSU    7. Richiesta all'INPS di oscuramento della DSU  
 6. Accesso alla "lista dichiarazioni" al fine di visualizzare e acquisire gli estremi della dsu prot.n. [ ] riferita ad altro fam. Indisp. ai fini del calcolo dell'ISEE [ ] (c.d. componente aggiuntiva)

In allegato  
 Copia di un valido documento d'identità del mandante  
 originale della dich. all'INPS di non aver utilizzato la DSU al fine di ottenere una prestaz. sociale agevolata (solo ipotesi 7).

**Attenzione**  
 La stampa del modello DSU e' abilitata solo per le dichiarazioni che presentano il campo situazione con il valore 'DEFINITIVA'.  
 Tale operazione e' necessaria per garantire, in seguito, l'invio telematico delle sole dichiarazioni effettivamente stampate e rese quindi definitive.

Convalida Recapiti    Verifica Recapiti    Modello Generato    Modello Inviato    Modello Firmato    Modello Confermato

Dati Anagrafici  
 DE [ ]  

Convalida e-mail e cellulare Effettuata  

Recapito e-mail    Recapito cellulare

Status Documento FE  
 Modello Generato il 23/05/2022 12.16  
 Modello inviato il 23/05/2022 12.16 valido fino al 27/05/2022  
 **Modello Firmato e Confermato**



In Allega Docum.  
 Troverete il " Mod.DSU  
 F.E. OTP)  
**FIRMATO**

Allega Docum.

- Docum. Riconoscimento
- Delega
- Modello DSU Firmato
- Documentaz. Generica
- Mod. DSU F.E. OTP**