

Cari colleghi e care colleghe,

l'INPS comunica che il 12 ottobre verrà aperta la procedura per i controlli delle DSU 2025. I CAF dovranno inviare i documenti richiesti per i controlli entro il 01 maggio 2027.

Rispetto alle annualità precedenti i controlli verranno effettuati anche sulle DSU "correnti"

Note operative

In relazione ai controlli il CAF dovrà far pervenire, esclusivamente tramite la procedura dedicata ed entro il 01 maggio 2027, la seguente documentazione:

- copia della DSU firmata (rilasciata dal software utilizzato) oppure, in caso di campionamento di Isee corrente, la copia della DSU corrente;
- copia del documento di riconoscimento del dichiarante valido in fase di rilascio ISEE,
- copia del mandato/delega necessario per legittimare il servizio di assistenza del Caf.

Inoltre nella specifica ipotesi in cui la DSU sottoposta a controllo sia una **DSU corrente**, il Caf sarà tenuto a produrre documentazione aggiuntiva rispetto alla documentazione indicata in precedenza.

Al fine di verificare se il Caf sia tenuto a produrre ulteriore documentazione, la Struttura territoriale INPS deve accertare la tipologia “variazione” (A, B, D) valorizzata nel quadro S2 del modello sostitutivo.

In particolare, può verificarsi la seguente casistica:

1. Nel caso in cui sia flaggata la lettera “A” del quadro S2, in quanto sia intervenuta un’interruzione dei trattamenti, il Caf non deve produrre documentazione aggiuntiva.
2. Nel caso in cui sia flaggata la lettera “A” del quadro S2, nella differente ipotesi in cui si sia verificata la risoluzione, la sospensione oppure la riduzione di un rapporto di lavoro di un lavoratore a tempo indeterminato, il Caf deve produrre almeno la documentazione attestante la variazione della situazione occupazionale (lettera di licenziamento, lettera di dimissioni, certificazione del centro per l’impiego, etc.) e le componenti reddituali aggiornate (es. busta paga, cedolini pensione etc.).
3. Nel caso in cui sia flaggata la lettera “B” del quadro S2, in quanto si sia verificata la conclusione del rapporto di lavoro di un lavoratore a tempo determinato oppure la cessazione del rapporto di lavoro autonomo, il Caf deve produrre almeno la documentazione attestante la variazione della situazione occupazionale (es. lettera di licenziamento, lettera di dimissioni, certificazione del centro per l’impiego, cessazione della partita IVA etc).
4. Nel caso in cui sia flaggata la lettera “D”, in quanto si siano verificate variazioni rilevanti della situazione patrimoniale, il Caf non deve produrre documentazione aggiuntiva.

CAF ACAI DIPENDENTI E PENSIONATI SRL

Sede Legale: Roma, viale Regina Margherita, 86 - **Sede Operativa:** Napoli, via F. Crispi, 62

Assistenza Tecnica/Consulenza: Tel. 0815648536 - **Amministrazione:** Tel. 0669225501

P.iva: 05438161001